

**ООО «АЛЬДЕНТЕ»****СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ****Политика обработки персональных данных**

Оказание медицинских услуг предполагает обработку и хранение персональных данных клиентов в автоматизированных информационных системах компании. В соответствии с действующим законодательством (федеральный закон от 27.06.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»), компания ООО «Альденте» выполнила комплекс технических и организационных мероприятий для обеспечения безопасности обрабатываемых и хранимых персональных данных наших клиентов.

**Цель обработки персональных данных**

Целью сбора, обработки, хранения, а так же других действий с персональными данными клиентов является исполнение обязательств компании перед клиентом по договору с ним.

**Состав персональных данных**

В состав обрабатываемых в компании ООО «Альденте» персональных данных клиентов могут входить:

- Фамилия, имя, отчество;
- Пол;
- Дата рождения;
- Паспортные данные (для заполнения договора на оказание платных медицинских услуг);
- Адрес проживания;
- Номер телефона;
- Другая информация, необходимая для правильного проведения и интерпретации медицинских исследований (необходима в некоторых случаях для установки правильных пограничных значений результатов);
- Результаты выполненных медицинских исследований;
- Компания ООО «Альденте» не обрабатывает персональные данные, касающиеся состояния здоровья клиента, за исключением случаев, когда их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов.

**Сбор (получение) персональных данных**

Персональные данные клиентов компания получает только лично от клиента или от его законного представителя. Персональные данные клиента могут быть получены с его слов и не проверяются.

**Обработка персональных данных**

Обработка персональных данных клиентов в компании происходит как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом. К обработке персональных данных в компании допускаются только сотрудники прошедшие определенную процедуру допуска, к которой относятся:

- Ознакомление сотрудника с локальными нормативными актами компании (положения, инструкции и т.д.), строго регламентирующими порядок и процедуру работы с персональными данными клиентов;
- Получение сотрудником и использование в работе индивидуальных атрибутов доступа к информационным системам компании, содержащим в себе персональные данные клиентов, при этом каждому сотруднику выдаются минимально необходимые для исполнения трудовых обязанностей права на доступ в информативные системы.

Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным клиентов, получают только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

**Хранение персональных данных**

Персональные данные клиентов хранятся в бумажном (договор, медицинская карта стоматологического больного) и электронном виде. В электронном виде персональные данные клиентов хранятся в информационных системах персональных данных компании, а так же в архивных копиях баз данных этих систем. При хранении персональных данных клиентов соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключают несанкционированный доступ к ним. К ним относятся:

- Назначение подразделения или сотрудника ответственного за тот или иной способ хранения персональных данных;
- Ограничение физического доступа к местам хранения и носителям;
- Учет всех информационных систем и электронных носителей, а также архивных копий.

#### **Передача персональных данных третьим лицам**

Передача персональных данных третьим лицам возможна в исключительных случаях только с согласия клиента и только с целью исполнения обязанностей перед клиентом в рамках договора оказания услуг, кроме случаев, когда такая обязанность у компании наступает в результате требований федерального законодательства или при поступлении запроса от уполномоченных государственных органов. В данном случае компания ограничивает передачу персональных данных запрошенным объемом. При этом субъекту персональных данных направляется уведомление о факте передачи его персональных данных третьей стороне, если такое возможно. Персональные данные клиента (в том числе результаты исследований) могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с разрешения самого клиента, за исключением случаев, когда передача персональных данных без его согласия допускается действующим законодательством РФ. В качестве такого разрешения могут выступать: нотариально заверенная доверенность.

#### **Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

Обеспечение безопасности персональных данных в компании достигается следующими мерами:

1. Ознакомлением работников ООО «Альденте» с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных и защите информации;
2. Назначением должностных лиц ответственных за организацию и проведение работ по защите персональных данных;
3. Определением списка лиц, допущенных к работе с персональными данными;
4. Разработкой и утверждением локальных нормативных актов компании, регламентирующих порядок обработки персональных данных;
5. Разработкой для администраторов информационных систем рабочих инструкций;
6. Реализацией технических мер, снижающих вероятность угроз безопасности персональных данных;
7. Проведением периодических проверок состояния защищенности информационных систем компании;
8. Непрерывным совершенствованием методов и способов обеспечения безопасности персональных данных.

#### **Права клиента**

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1. Подтверждение факта обработки персональных данных;
2. Правовые основания и цели обработки персональных данных;
3. Цели и применяемые способы обработки персональных данных;
4. Сведения о лицах (за исключением сотрудников компании), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
5. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
6. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
7. Порядок осуществления субъектом персональных данных своих прав.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /